



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

Copia per Albo

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1039 del 28.08.2017

<b>OGGETTO</b>	<b>COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI SERVIZIO DECORRENZA 1° OTTOBRE 2017.</b>
<b>Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Angela Drago</b>	
<b>Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale</b>	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 28.08.2017

*Settore Risorse Umane n. 1*  
Reg. n. 61 del 28.08.2017

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Antonella Spataro)



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**E-mail: [ufficio\\_personale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficio_personale@comune.partinico.pa.it)**

Pag.: 2/4

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:**

**PREMESSO** che la dipendente, è in servizio al Comune di Partinico dal 01/12/1977 in quanto vincitrice di concorso pubblico di "Assistente Amministrativo", giusta Determinazione di G.M n°662 del 25/10/1977.

**CHE** in atto ricopre il profilo professionale di "Assistente Amministrativo e/o contabile", categoria giuridica "C1" posizione economica "C5";

**VISTO** : l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "Riforma Fornero"
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RILEVATO** Che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 66 anni e 7 mesi).

**CHE** la dipendente alla data di collocamento a riposo, risulta aver prestato servizio complessivamente anni **39** mesi **10** presso l'Ente e la stessa, inoltre, ha chiesto ed ottenuto **Ricongiunzione** Legge 29/79 di anni **2** giorni **21**, giusta Decreto n° 050562 n° domanda 476779 posizione N° 8337986 con onere zero.

**PRESO ATTO** che con nota prot. n° 4688 del 22/03/2017, regolarmente notificata alla dipendente interessata, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di legge, della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per raggiungimento anzianità contributiva;

**RITENUTO** necessario collocare in pensione per raggiunti limiti di servizio la dipendente Cataldo Liliana a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal 1° Ottobre 2017;

**ATTESO:**

che la dipendente in esame alla data del 30/09/2017, ultimo giorno lavorativo, sarà in godimento del seguente trattamento economico fisso e continuativo relativo al biennio economico 2008 - 2009, previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 31/07/2009, salvo ulteriore rinnovo contrattuale:



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**E-mail:ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it**

Pag.: 3/4

RETRIBUZIONE ANNUA Dipendente Cat. "C1" Posizione Economica "C5"		
a	Stipendio Tabellare annuo (compreso PEO.)	€ 21.901,32
b	Indennità di Comparto	€ 549,60
c	Tredicesima mensilità	€ 1.825,11
d	Vacanza Contrattuale	€ 164,28
e	R.I.A. x 13	€ 1.295,06
	<b>Totale retribuzione annua</b>	<b>€ 25.735,37</b>

**Visti:**

la Legge 08/08/1995 n° 335 e s.m.i.; il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;  
il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;  
la Legge 22 dicembre 2011, n. 214 di conversione del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 (c.d. salva Italia);  
L.92/2012;  
il D.L. 101/2013;  
il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1. Collocare a riposo per raggiunti limiti di servizio la dipendente a decorrere dal 1° Ottobre 2017.
2. Dare atto che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata, salvo eventuale miglioramento del trattamento economico scaturente dal rinnovo contrattuale.
3. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento pensionistico nonché del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente
4. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.
5. Trasmettere copia della presente determinazione all'interessata, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale avendo avuto notificata la nota prot. n° 4688 del 22/03/2017.
6. Inserire copia del presente nel fascicolo personale della stessa;

**Il Responsabile del Procedimento**

**Angela Drago**

**Settore Risorse Umane**



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**E-mail:ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it**

Pag.: 4/4

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della Spesa;
- il D.Lgs 267/2000 S.M.I
- il vigente CCNL.;
- la legge 133/2008 s.m.i.
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i;
- la Legge 300/70 s.m.i;
- la delibera di C.C. n 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della G.M. n° 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario "2016";
- la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n° 02 del 29/06/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**D.ssa Maria Pia Motisi**